

Przedmiotem kontroli było sprawdzenie przestrzegania przez pracodawcę:

- I. przepisów z zakresu udzielania urlopów wypoczynkowych pielęgniarkom,**
- II. przepisów dotyczących tworzenia rozkładów czasu pracy dla pielęgniarek,**
- III. przepisu art.26¹ ustawy z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2015r. poz. 1881).**
- IV. wybranych zagadnień z przepisów bhp w podmiotach leczniczych.**

I. Udzielanie urlopów wypoczynkowych.

Kontrola wykazała, że pracodawca nie udziela pracownikom urlopów wypoczynkowych w roku kalendarzowych, w którym pracownicy nabyli do nich prawo, najpóźniej do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego.

Stwierdzono, że do dnia kontroli tj.4.11.2016r., pracodawca nie udzielił urlopów wypoczynkowych 43 pracownikom za 2015r i 2014r. Skontrolowano karty ewidencji czasu pracy za 2015r., pielęgniarek zatrudnionych w Oddziale Neurologicznym: oraz pielęgniarek zatrudnionych w Oddziale Chorób Wewnętrznych II. Nie stwierdzono przypadku wykorzystania przez któregokolwiek z w/w pracowników urlopu wypoczynkowego w częściach, w których co najmniej jedna część wypoczynku trwała mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.

II. Rozkłady czasu pracy dla pielęgniarek.

Stwierdzono, że zgodnie z §13 regulaminu pracy w zakładzie obowiązuje 3 miesięczny okres rozliczeniowy czasu pracy.

W toku kontroli ustalono, że pracodawca tworzy harmonogramy czasu pracy na okres 1 miesiąca.

Z §19 ust.1 regulaminu pracy wynika, że harmonogramy czasu pracy przekazywane są do wiadomości pracowników w terminie do 25 dnia miesiąca, na który harmonogram jest tworzony.

Stwierdzono, że pracownicy nie potwierdzają podpisem faktu zapoznania się z harmonogramem. W związku z powyższym nie ustalono w czasie kontroli czy pracodawca przekazuje pracownikowi rozkład czasu pracy co najmniej na 1 tydzień przed rozpoczęciem pracy w okresie, na który został sporządzony. Pracodawca oświadczył, że powyższy termin zawsze zostaje zachowany.

W obowiązującym w zakładzie regulaminie pracy nie zawarto regulacji dotyczącej trybu i terminu modyfikacji rozkładów czasu pracy. Nie wskazano przypadków uzasadniających zmianę rozkładu oraz nie określono terminu, w jakim pracownik powinien być poinformowany o zmianie.

Skontrolowano harmonogramy czasu pracy oraz karty ewidencji czasu pracy za okresy rozliczeniowe od dnia 1.04. do 30.06.2016r. oraz od dnia 1.07.2016r. do 30.09.2016r., pielęgniarek i położnych zatrudnionych w Oddziale Ginekologiczno Położniczym i Oddziale Neonatologicznym z Patologią Noworodka. Stwierdzono, że pracodawca dokonuje częstych zmian w harmonogramach czasu pracy w trakcie okresu rozliczeniowego. Przykład dotyczył 5 pracownic)

W czasie kontroli w dniu 9.11.2016r. p. wyjaśniono, że częste zmiany harmonogramów czasu pracy pielęgniarek i położnych na Oddziale Ginekologiczno Położniczym i Oddziale Neonatologicznym z Patologią Noworodka, spowodowane są zmianą ilości pacjentów na oddziale w danym dniu. W przypadku innej liczby pacjentów niż była przewidziana na dany dzień, przełożona wydaje polecenie zmniejszenia lub zwiększenia obsady dyżurowej pielęgniarek i położnych.

Tym samym dochodzi do zmiany w rozkładzie czasu pracy w sposób niespodziewany, nieprzewidziany dla pracowników i nie wynikający z nagłej potrzeby pracodawcy (np. zastępstwa w razie nagłej nieobecności kogoś z pracowników). Pracownice dowiadują się o zmianie w rozkładzie, telefonicznie w godzinach 12.00- 15.00 w przypadkach gdy dyżur zaplanowany na następny dzień lub noc zostaje skrócony- poprzedniego dnia, gdy praca w danym dniu zostaje odwołana lub gdy ten dzień jest wolny od pracy ale pracownica zostaje wezwana do pracy po południu lub na noc - tego samego dnia.

Wyjaśnienia w powyższym zakresie zostały złożone podczas kontroli przez Przełożoną Pielęgniarek i Położnych.

Z okazanych kart ewidencji czasu pracy wynika, że pracodawca zapewnia pracownikom odpoczynek dobowy i tygodniowy.

III. Sprawdzenie przestrzegania przez pracodawcę przepisu art.26¹ ustawy z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2015r. poz. 1881).

W toku kontroli ustalono, że z dniem 1.10.2016r. nastąpiło przejście Oddziału Chirurgii Ogólnej i Naczyniowej oraz Poradni Chirurgicznej PCM Sp. z o.o przez „SYMA- MED.” Sp. z o.o Łódź ul.Radwańska 56 m 2.

Pracownicy w/w oddziału zostali przejęci przez nowego pracodawcę tj. „SYMA- MED.” Sp. z o.o w trybie art.23¹kp.

Pracodawca okazał pisma z dnia 30.09.2016r.informujące pracowników w/w oddziałów o przejściu na nowego pracodawcę.

Stwierdzono, że kontrolowany pracodawca pomimo obowiązku, nie poinformował na piśmie działających u niego zakładowych organizacji związkowych o przewidywanym terminie przejścia pracowników Oddziału Chirurgii Ogólnej i Naczyniowej oraz Poradni Chirurgicznej, jego przyczynach prawnych i ekonomicznych oraz socjalnych skutkach dla swoich pracowników, a także zamierzonych działaniach dotyczących warunków zatrudnienia tych pracowników, w szczególności warunków pracy, płacy i przekwalifikowania, w terminie co najmniej na 30 dni przed przewidywanym terminem przejścia tych pracowników do nowego pracodawcy.

IV. Kontrola wybranych zagadnień z przepisów BHP w podmiotach leczniczych.

Odzież, obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej.

W szpitalu ustalono „Zasady przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników PCM Sp. Z.O.O.

Kontroli poddano wyposażenie w powyższe pracowników:

- 1) Zakładu Rehabilitacji, Oddziału Rehabilitacji oraz Oddziału Rehabilitacji Neurologicznej Wczesnej,
- 2) Zakładu Diagnostyki Obrazowej i Elektrodiagnostyki,
- 3) Laboratorium Centralnego

Wyposażenie pracowników w odzież roboczą.

Pracownicy kontrolowanych komórek zatrudnieni są na stanowiskach:

- 1) - w Zakładzie Rehabilitacji: technika i starszego technika fizjoterapii, kierownika, starszego i młodszego asystenta, sekretarki medycznej,
- w Oddziale Rehabilitacji: młodszego i starszego asystenta, pielęgniarki, starszej pielęgniarki, spec. pielęgniarki, pielęgniarki oddziałowej, sanitariusza, kierownika, sekretarki medycznej, instruktora terapii zajęciowej, starszego technika fizjoterapii,
- w Oddziale Rehabilitacji Neurologicznej Wczesnej: młodszego asystenta, starszej pielęgniarki, koordynatora medycznego.

2) w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej i Elektrodiagnostyki: technika i starszego technika rtg, starszego asystenta, starszej pielęgniarki, kierownika zespołu techniczno- medycznego, rejestratorki medycznej i starszej rejestratorki medycznej,

3) w Laboratorium Centralnym: starszego technika analityki medycznej, asystenta i młodszego asystenta, kierownika, kierownika zespołu techniczno- medycznego.

Wszystkich pracowników w/w komórek, za wyjątkiem Zakładu Rehabilitacji, ostatni raz w należną odzież roboczą (2 komplety) wyposażono w sierpniu 2013r.

Pracownicy Zakładu Rehabilitacji (fizjoterapeuci) ostatni raz wyposażeni zostali w odzież roboczą (2 komplety) w styczniu 2015r.

Zgodnie z dokonanyimi ustaleniami wszystkim pracownikom w/w komórek przysługują 2 komplety odzieży roboczej co 3 lata.

Zakład przeprowadził procedurę przetargową dotyczącą wyboru zakładu, który zaopatrzy pracowników w odzież roboczą. Wybrany zakładem są

Pobrano rozmiary odzieży od poszczególnych pracowników. Oczekuje się na przysłanie pierwszej partii odzieży.

Kontrola wykazała, że fizjoterapeutom- pracownikom Zakładu Rehabilitacji – nie zapewniono fartucha chroniącego przed zamoczeniem przy myciu wanien do hydroterapii przysługującego zgodnie z dokonanymi ustaleniami.

Wyposażenie pracowników w obuwie robocze.

Zgodnie z obowiązującymi zasadami przydziału Ś.O.I. oraz odzieży i obuwia roboczego pracownikom wszystkich kontrolowanych komórek na n/w stanowiskach raz na 2 lata przysługuje obuwie profilaktyczne.

Pracowników:

- Zakładu Rehabilitacji, zatrudnionych na stanowiskach: technika i starszego technika fizjoterapii, kierownika, starszego i młodszego asystenta, sekretarki medycznej, w powyższe obuwie nie wyposażono w okresie od dnia zatrudnienia do dnia kontroli.

- Oddziału Rehabilitacji zatrudnionych na stanowiskach: pielęgniarki, starszej pielęgniarki, specjalisty pielęgniarki, pielęgniarki oddziałowej ostatni raz w obuwie robocze wyposażono w lutym 2016r. Poprzedni razem obuwie otrzymali w kwietniu 2012r.

Pozostali pracownicy Oddziału Rehabilitacji, zatrudnieni na stanowiskach: młodszego i starszego asystenta, sanitariusza, kierownika, instruktora terapii zajęciowej, starszego technika fizjoterapii ostatni raz w obuwie robocze wyposażeni zostali w kwietniu 2012r.

- Oddziału Rehabilitacji Neurologicznej Wczesnej zatrudnionych na stanowiskach: młodszego asystenta, koordynatora medycznego- ostatni raz wyposażono w obuwie robocze w kwietniu 2012r.

Zatrudnionych na stanowisku starszej pielęgniarki w obuwie robocze wyposażono w lutym 2016r.

Poprzednio starsze pielęgniarki obuwie otrzymały w kwietniu 2012r.

- Zakładu Diagnostyki Obrazowej i Elektrodiagnostyki, zatrudnionych na stanowiskach technika i starszego technika rtg, rejestratorki i starszej rejestratorki medycznej, starszego asystenta, kierownika zespołu techniczno- medycznego -ostatni raz w obuwie robocze wyposażono w kwietniu 2012r. Starsza pielęgniarka Zakładu powtórnie wyposażona została w obuwie w lutym 2016r.

- Laboratorium Centralnego, zatrudnionych na stanowiskach: technika i starszego technika analityki medycznej, asystenta i młodszego asystenta, kierownika i kierownika zespołu techniczno-medycznego-ostatni raz w obuwie wyposażono w kwietniu 2012r.

Żadnemu z pracowników kontrolowanych komórek nie wypłacono ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnego obuwia roboczego.

Obowiązująca w zakładzie Procedura Q-KSPBHP/P-11 Zasady przydziału Ś.O.I. oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników PCM SP. Z.O.O. w punkcie 3.4. stwierdza, że za naliczanie ekwiwalentów za użytkowanie własnej odzieży i obuwia pracownikom w przypadku niedostarczenia ich przez pracodawcę odpowiada specjalista d.s. bhp.

W zakładzie założono odrębnie dla każdego pracownika kartę ewidencyjną przydziału odzieży, obuwia roboczego oraz Ś. O. I. W kartach tych nie ma żadnego zapisu, nie ewidencjonuje się w nich przydzielanej pracownikom odzieży, obuwia roboczego oraz Ś.O.I.

Pranie odzieży zapewnia pracodawca. W dniu 01.06.2016r. zawarta została umowa z Konsorcjum: zobowiązująca powyższe zakłady do usługi prania z dostawą oraz świadczeniem serwisu bielizniarskiego bielizny szpitala.

Ponadto w czasie kontroli stwierdzono:

- w szpitalu opracowano i wdrożono w życie normy zatrudnienia pielęgniarek.

Przykładowo: na oddziale ginekologiczno-położniczo noworodkowym z izbą przyjęć, salą cięciową, blokiem porodowym wyliczona, zgodnie z obowiązującymi przepisami, liczba personelu wynosi 23,13, tj. 24 osoby.

Na podstawie obowiązującego grafiku stwierdzono, że w powyższym pionie zatrudnionych jest 28 pielęgniarek i położnych.

- w czasie kontroli Zakładu Opiekuńczo Leczniczego stwierdzono, że pracownikom zapewniono sprzęt pomocniczy do przemieszczania pacjenta w pozycji leżącej, tj. maty rolkowe, jak i do przemieszczania pacjenta z pozycji leżącej do pozycji siedzącej, tj. podnośnik pneumatyczny.

W zakładzie stosowane są łóżka o regulowanej wysokości sterowane elektrycznie. Zapewniono łóżko kąpielowe, fotel kąpielowy. Przy każdej z umywalk zainstalowano pochwyty.

- przy stanowisku pracy pielęgniarki oddziałowej w ZOL, wyposażonego w monitor ekranowy, nie zapewniono krzesła ergonomicznego, posiadającego co najmniej 5 podporową podstawę z kółkami jezdnyymi, regulację wysokości siedziska, regulację wysokości oparcia oraz pochylecia, podłokietniki oraz możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360⁰.

Po kontroli wydano **nakaz zawierający 4 decyzje:**

Łódź, dnia 28.11.2016 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 090138-5301-K056-Nk01/16



161114114959750090138

**PABIANICKIE CENTRUM MEDYCZNE
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
UL. JANA PAWŁA II 68
95-200 PABIANICE**

NAKAZ

Na podstawie art. 11 pkt 1, 6, 6a^(*) w związku z art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2015 poz. 640), po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 04.11.2016 r.

nakazuję:

1. Wyposażyć pracowników n/w komórek organizacyjnych w odzież roboczą niezbędną do stosowania na zajmowanych przez nich stanowiskach:
 - w Oddziale Rehabilitacji zatrudnionych na stanowiskach: młodszego i starszego asystenta, pielęgniarki, starszej pielęgniarki, spec. pielęgniarki, pielęgniarki oddziałowej, sanitariusza, kierownika, sekretarki medycznej, instruktora terapii zajęciowej, starszego technika fizjoterapii
 - w Oddziale Rehabilitacji Neurologicznej Wczesnej zatrudnionych na stanowiskach: młodszego asystenta, starszej pielęgniarki, koordynatora medycznego
 - w Pracowni Rentgenodiagnostyki Ogólnej zatrudnionych na stanowiskach: technika i starszego technika rtg, starszego asystenta, starszej pielęgniarki, kierownika zespołu techniczno-medycznego, rejestratorki i starszej rejestratorki medycznej,
 - w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej i Elektrodiagnostyki zatrudnionych na stanowiskach: technika i starszego technika rtg, starszego asystenta, starszej pielęgniarki, kierownika zespołu techniczno-medycznego, rejestratorki i starszej rejestratorki medycznej
 - w Laboratorium Centralnym zatrudnionych na stanowiskach: starszego technika analityki medycznej, asystenta i młodszego asystenta, kierownika, kierownika zespołu techniczno- medycznego.

Termin wykonania: 31.12.2016 (na wniosek pracodawcy zmieniono termin wykonania na 31.03.2017r. – decyzja po wniosku pracodawcy zacytowana trochę niżej.

2. Wyposażyć w fartuch chroniący przed zamoczeniem fizjoterapeutów, zatrudnianych na stanowisku mycia wanien do hydromasażu w Zakładzie Rehabilitacji.

Termin wykonania: decyzji nadają rygor natychmiastowej wykonalności na podstawie art. 108 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016r. poz. 23 ze zmianami oraz z 2016r. poz. 1579), bo jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego.

3. Wyposażyć pracowników n/w komórek organizacyjnych w obuwie robocze niezbędne do stosowania na zajmowanych przez nich stanowiskach:
- w Zakładzie Rehabilitacji na stanowiskach: technika i starszego technika fizjoterapii, starszego i młodszego asystenta, sekretarki medycznej,
 - w Oddziale Rehabilitacji na stanowiskach: młodszego i starszego asystenta, sanitariusza, kierownika, instruktora terapii zajęciowej, starszego technika fizjoterapii ,
 - w Oddziale Rehabilitacji Neurologicznej na stanowiskach: młodszego asystenta, koordynatora medycznego,
 - w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej i Elektrodiagnostyki na stanowiskach: technika i starszego technika rtg, rejestratorki i starszej rejestratorki medycznej, starszego asystenta, kierownika zespołu techniczno-medycznego,
 - w Laboratorium Centralnym na stanowiskach: technika i starszego technika analityki medycznej, asystenta i młodszego asystenta, kierownika i kierownika zespołu techniczno- medycznego.

Termin wykonania: 31.12.2016 (na wniosek pracodawcy zmieniono termin wykonania na 31.03.2017r. – decyzja po wniosku zacytowana trochę niżej)

4. Wyposażyć stanowisko pracy przy monitorze ekranowym pielęgniarki oddziałowej w Zakładzie Opiekuńczo Leczniczym, w krzesło, posiadające co najmniej 5 podporową podstawę z kółkami jezdnyymi, regulację wysokości siedziska, regulację wysokości oparcia oraz pochylenia, podłokietniki oraz możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360⁰.

Termin wykonania: 31.12.2016

Decyzja po wniosku pracodawcy zmieniająca termin wykonania dwóch decyzji:

Łódź, dnia 02.01.2017

.....
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 09138- 5111- Ds 321/ 2016

Dotyczy nakazu nr rej.: 09138-5301- K056-Nk01/16

**Pabianickie Centrum Medyczne
Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością
ul. Jana Pawła II 68
95- 200 Pabianice**

DECYZJA

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r. poz. 23 ze zmianami z 2016r. Dz. U. poz. 996)

po rozpatrzeniu

wniosku strony: Pabianickiego Centrum Medycznego Sp. z o.o. w Pabianicach ul. Jana Pawła II nr 68, z dnia 14.12.2016r. (data wpływu do OIP 22.12.2016r.)

dotyczącego : nakazu z dnia 28.11.2016r. nr rej. 09138-5301-K056-Nk01/16

w sprawie:

- decyzji nr 1 w zakresie wyposażenia pracowników n/w komórek organizacyjnych w odzież roboczą niezbędną do stosowania na zajmowanych przez nich stanowiskach:
- w Oddziale Rehabilitacji zatrudnionych na stanowiskach: młodszego i starszego asystenta, pielęgniarki, starszej pielęgniarki, spec. pielęgniarki, pielęgniarki oddziałowej, sanitariusza, kierownika, sekretarki medycznej, instruktora terapii zajęciowej, starszego technika fizjoterapii
- w Oddziale Rehabilitacji Neurologicznej Wczesnej zatrudnionych na stanowiskach: młodszego asystenta, starszej pielęgniarki, koordynatora medycznego

- w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej i Elektrodiagnostyki zatrudnionych na stanowiskach: technika i starszego technika rtg, starszego asystenta, starszej pielęgniarki, kierownika zespołu techniczno-medycznego, rejestratorki i starszej rejestratorki medycznej
 - w Laboratorium Centralnym zatrudnionych na stanowiskach: starszego technika analityki medycznej, asystenta i młodszego asystenta, kierownika, kierownika zespołu techniczno- medycznego.”
- z ustalonym terminem wykonania – 31.12.2016r.

decyzji nr 3 o treści „Wyposażyć pracowników n/w komórek organizacyjnych w obuwie robocze niezbędne do stosowania na zajmowanych przez nich stanowiskach:

- w Zakładzie Rehabilitacji na stanowiskach: technika i starszego technika fizjoterapii, starszego i młodszego asystenta, sekretarki medycznej,
 - w Oddziale Rehabilitacji na stanowiskach: młodszego i starszego asystenta, sanitariusza, kierownika, instruktora terapii zajęciowej, starszego technika fizjoterapii ,
 - w Oddziale Rehabilitacji Neurologicznej na stanowiskach: młodszego asystenta, koordynatora medycznego,
 - w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej i Elektrodiagnostyki na stanowiskach: technika i starszego technika rtg, rejestratorki i starszej rejestratorki medycznej, starszego asystenta, kierownika zespołu techniczno-medycznego,
 - w Laboratorium Centralnym na stanowiskach: technika i starszego technika analityki medycznej, asystenta i młodszego asystenta, kierownika i kierownika zespołu techniczno- medycznego.”
- z ustalonym terminem wykonania – 31.12.2016r.

postanawiam

zmienić w/w decyzje, w części dotyczącej terminu wykonania i orzec nowy termin: 31.03.2017r.
Pozostała treść w/w decyzji nie ulega zmianie.

Uzasadnienie

W skierowanym przez Szpital wniosku z dnia 14.12.2016r. pracodawca prosi o przedłużenie terminu na wykonanie w/w decyzji. Pracodawca informuje, że jest w trakcie wyposażania pracowników zarówno w odzież roboczą jak i w obuwie robocze na poszczególnych stanowiskach. Jednak ze względu na dużą ilość pracowników oraz świąteczny sezon urlopowy nie ma możliwości całkowitego zsynchronizowania terminów dostarczenia przez dostawców odzieży i obuwia, co nie pozwala na sfinalizowanie zakupów do końca grudnia.

Uwzględniając powyższe inspektor pracy postanowił jak w sentencji.

Wystąpienie zawierające 8 wniosków:

Łódź, dnia 28.11.2016 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 090138-5301-K056-Ws01/16



161115162847578090138

**PABIANICKIE CENTRUM MEDYCZNE
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
UL. JANA PAWŁA II 68
95-200 PABIANICE**

WYSTĄPIENIE

Na podstawie art. 11 pkt 8, w związku z art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2015 poz. 640) po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 04.11.2016 r.

wnoszę o:

1. Niezwłoczne ustalenie wysokości i wypłacenie ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnego obuwia roboczego:
 - w okresie od 5.11.2013r. do 4.11.2016r. pracownikom Zakładu Rehabilitacji zatrudnionym na stanowiskach: technika i starszego technika fizjoterapii, kierownika, starszego i młodszego asystenta, sekretarki medycznej,
 - w okresie od 1.04.2014r. do 31.01.2016r. pracownikom Oddziału Rehabilitacji zatrudnionym na stanowiskach: pielęgniarki, starszej pielęgniarki, specjalisty pielęgniarki, pielęgniarki oddziałowej,
 - w okresie od 1.04.2014r do 4.11.2016r. pracownikom Oddziału Rehabilitacji zatrudnionym na stanowiskach: młodszego i starszego asystenta, sanitariusza, kierownika, instruktora terapii zajęciowej, starszego technika fizjoterapii,
 - w okresie od 1.04.2014r. do 4.11.2016r. pracownikom Oddziału Rehabilitacji Neurologicznej Wczesnej zatrudnionym na stanowiskach: młodszego asystenta, koordynatora medycznego,
 - w okresie od 1.04.2014r. do 31.01.2016r. pracownikom Oddziału Rehabilitacji Neurologicznej Wczesnej zatrudnionym na stanowisku starszej pielęgniarki,
 - w okresie od 1.04.2014r. do 4.11.2016r. pracownikom Zakładu Diagnostyki Obrazowej i Elektrodiagnostyki, zatrudnionym na stanowiskach: technika i starszego technika rtg, rejestratorki i starszej rejestratorki medycznej, starszego asystenta, kierownika zespołu techniczno- medycznego,
 - w okresie od 1.04.2014r. do 31.01.2016r. pracownikom Zakładu Diagnostyki Obrazowej i Elektrodiagnostyki, zatrudnionym na stanowisku starszej pielęgniarki,
 - w okresie od 1.04.2014r. do 4.11.2016r. pracownikom Laboratorium Centralnego, zatrudnionym na stanowiskach: technika i starszego technika analityki medycznej, asystenta i młodszego asystenta, kierownika i kierownika zespołu techniczno- medycznego.
2. Ewidencjonowanie przydzielania pracownikom odzieży, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej w założonych odrębnie dla każdego pracownika kartach ewidencji przydziału powyższego.
3. Niezwłoczne udzielenie zaległych urlopów wypoczynkowych 43 pracownikom 2015r. i 2014r.
4. Udzielanie pracownikom urlopów wypoczynkowych, w roku w którym nabyli do niego, najpóźniej do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego.
5. Ustalenie w regulaminie pracy trybu i terminu modyfikacji rozkładów czasu pracy oraz wskazanie przypadków uzasadniających zmianę rozkładu i terminu, w jakim pracownik powinien być poinformowany o zmianie.
6. Zatrudnianie pielęgniarek i położnych zgodnie z opracowanym na okres obejmujący 1 miesiąc harmonogramem.
7. Informowanie na piśmie zakładowych organizacji związkowych o przewidywanym terminie przejścia pracowników na innego pracodawcę, jego przyczynach prawnych i ekonomicznych oraz socjalnych skutkach dla swoich pracowników, a także zamierzonych działaniach dotyczących warunków zatrudnienia tych pracowników, w szczególności warunków pracy, płacy i przekwalifikowania, w terminie co najmniej na 30 dni przed przewidywanym terminem przejścia tych pracowników.
8. Przestrzeganie terminów wyposażania pracowników w należną odzież oraz obuwie robocze, ustalonych w obowiązującej w zakładzie Procedurze " Zasady przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników PCM SP. Z.O.O."